

УТВЕРЖДЕНА
приказом УМП «ВКХ
от 08.12.2025г № 329

ПОЛИТИКА
об обработке и защите персональных данных
в унитарном муниципальном предприятии
«Водопроводно-канализационное хозяйство»

г. Чернушка, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных (далее по тексту – Политика) в унитарном муниципальном предприятии «Водопроводно-канализационное хозяйство» (далее по тексту – организация или УМП «ВКХ») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997г. № 188 в действующих редакциях.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных для следующих категорий субъектов персональных данных (далее – субъекты ПД):

- работников организации;
- соискателей на замещение вакантных должностей;
- физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях;
- потребителей услуг (клиенты/контрагенты (абоненты),

1.3. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности УМП «ВКХ».

1.4. В целях настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту ПД, позволяющая идентифицировать его личность.

1.5. К перечню действий по обработке персональных данных в настоящей Политике относятся: любое действие или совокупность действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.6. Персональные данные субъекта ПД являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы организацией или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Все персональные данные субъекта ПД организация может получать только от него самого. В случаях, когда организация может получить необходимые персональные данные субъекта ПД только у третьего лица, она в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта персональных данных и получает от него письменное согласие.

До начала обработки персональных данных, полученных от третьих лиц, организация в обязательном порядке уведомляет субъекта ПД о целях, способах и источниках получения персональных данных, о перечне персональных данных, о предполагаемых пользователях персональных данных.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных субъекта ПД организация руководствуется настоящей Политикой, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Запрещается требовать от субъектов ПД информацию и документы, не соответствующие целям обработки персональных данных.

1.9. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом УМП «ВКХ» и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов ПД.

1.10. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом УМП «ВКХ» и действует бессрочно, до замены его новой Политикой. Все изменения в Политике вносятся приказом УМП «ВКХ».

2. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- персональные данные работника - информация, необходимая организации в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- соискатель - информация, необходимая организации для замещения вакантной должности;
- физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях – физические лица, с которыми заключен договор оказания услуг и выполнения работ;
- потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, нежилым помещением, потребляющее коммунальные услуги;
- третьи лица - любые стороны, не являющиеся субъектом персональных данных или оператором (той организацией, которая собирает и обрабатывает эти данные), но получающие доступ к его персональной информации. К ним могут относиться организации-партнеры, другие юридические лица или любые другие стороны, которым оператор передает данные с согласия субъекта или на основании закона;
- оператор персональных данных – УМП «ВКХ» или организация;
- услуги - действия организации по предоставлению коммунальных услуг потребителю в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- конфиденциальность ПД - обязательное для соблюдения должностным лицом УМП «ВКХ», получившего доступ к персональным данным субъекта персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;
- предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение ПД - действия, направленные на передачу персональных данных неограниченному кругу лиц;
- использование ПД - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- блокирование ПД - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта персональных данных, в том числе их распространения;
- уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и /или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- обезличивание ПД - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- общедоступные ПД - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- МЧД (машиночитаемая доверенность) — это электронная доверенность в формате XML, которая позволяет представителю компании подписывать электронные документы от имени организации. Она содержит данные о доверителе (компании) и уполномоченном сотруднике, а также его полномочия. МЧД подписывается квалифицированной электронной

подписью (КЭП) руководителя и хранится в реестре, например, ФНС, что делает ее аналогом бумажной доверенности, но в машиночитаемом формате.

- согласие субъекта персональных данных - свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных.

3. Категории и состав персональных данных субъектов

Организация обрабатывает следующие категории персональных данных.

3.1.1. Персональные данные работников.

3.1.1. В состав персональных данных работников, в том числе соискателей на замещение вакантных должностей, входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения воинского учета (воинское звание, категория запаса, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, информация о постановке и снятии с воинского учета);
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация), о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации или о наличии специальных знаний или подготовки, опыте работы;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; сведения об инвалидности, о беременности и т.п.;
- фотография;
- специальность, занимаемая должность, профессия;
- стаж работы;
- содержание трудового договора;
- сведения по учету труда и заработной плате;
- сведения о налоговых и социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- номер лицевого счета банковской карты;
- сведения о поощрениях и наградах, о дисциплинарных взысканиях, об отпусках, о временной нетрудоспособности, командировании;
- семейное положение; сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения, сведения о состоянии здоровья детей и других родственников, место учебы детей работников, место работы супругов работников;
- иные персональные данные, необходимые для документального оформления трудовых правоотношений с работником в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. В целях организации кадровой работы, ведения воинского учета, учета труда и начисления заработной платы оформляются следующие документы, содержащие персональные данные работников:

- личная карточка формы Т-2;
- трудовой договор;
- дополнительные соглашения к трудовому договору;
- приказы по личному составу;
- трудовая книжка;

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- график отпусков;
- резюме (анкета) соискателей на вакантные должности;
- табель учета рабочего времени формы;
- лицевой счет;
- документы по начислению заработной платы и учету труда;
- карточка индивидуального учета страховых взносов;
- персонифицированные сведения застрахованных лиц;
- расчетный лист;
- электронный лист нетрудоспособности;
- документы по выплате пособий по временной нетрудоспособности;
- реестр сведений о доходах;
- расчетно-платежная ведомость;
- карточка гражданина, подлежащего воинскому учёту формы №10 и иные документы по воинскому учету;

3.2. Персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях.

3.2.1. К персональным данным физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицевого счета банковской карты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- содержание договоров гражданско-правового характера.
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров, получение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. В целях организации работы по заключению договоров ГПХ оформляются следующие документы, содержащие персональные данные физических лиц:

- договор гражданско-правового характера;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- карточка индивидуального учета страховых взносов;
- персонифицированные сведения застрахованных лиц;
- документы по выплате пособий по временной нетрудоспособности;
- реестр сведений о доходах;
- расчетно-платежная ведомость.

3.3. Персональные данные потребителей услуг (абонентов).

3.3.1. К персональным данным потребителей коммунальных услуг, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об объекте недвижимости;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- содержание договора технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения;
- содержание договоров водоснабжения и водоотведения.
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров, получение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. В целях организации предоставления коммунальных услуг оформляются следующие документы, содержащие персональные данные абонентов:

- договор технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения;
- договоров водоснабжения и водоотведения;
- лицевые счета;
- технические условия;
- проект технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения;
- заявления на подключение к системе водоснабжения и водоотведения;
- заявления на заключение договора водоснабжения и водоотведения.

4. Обязанности Организации по хранению и защите персональных данных субъектов

4.1. Организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных субъекта ПД от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- издание документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам организации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- ознакомление работников предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Организация осуществляет передачу персональных данных субъекта ПД только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация предоставляет персональные данные субъекта ПД только уполномоченным лицам из числа работников организации, только в той части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей, в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.6. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация не вправе предоставлять персональные данные субъекта ПД в коммерческих целях без письменного согласия работника.

4.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Организация обеспечивает субъекту ПД возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъекта ПД для распространения.

4.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ организации в установлении работником запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация в течение 10 рабочих дней по требованию субъекта ПД предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, хранении, передаче;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПД обязан:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить УМП «ВКХ» о соответствующих изменениях, в разумный срок, не превышающий 14 дней.

6. Обработка, передача и хранение персональных данных субъекта

6.1. Обработка персональных данных субъекта ПД осуществляется с письменного согласия субъекта ПД *исключительно в целях* обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также содействия субъекту персональных данных:

- в трудоустройстве (заключение трудового договора, включение информации в документы по личному составу, учета рабочего времени и начисления заработной платы и др.) и обучении, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами УМП «ВКХ»;

- в замещении вакантных должностей;

- в заключении договоров ГПХ, контроля количества и качества выполняемой работы (услуги);

- в предоставлении коммунальных услуг абонентам;

- в обеспечении личной безопасности субъекта ПД.

6.2. Организация при обработке персональных данных субъекта ПД:

- назначает должностное(ые) лицо(а) (работника(ов), ответственного (ых) за обработку персональных данных.

- ограничивает доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные.

6.3. Перечень уполномоченных лиц из числа работников, которым разрешен доступ к персональным данным (далее - специально уполномоченные лица), устанавливается согласно приложению 1 к настоящей Политике.

6.4. Специально уполномоченные лица подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных не допускаются.

6.5. При обработке персональных данных специально уполномоченные лица обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта ПД третьей стороне (сторонним организациям и лицам) без письменного согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. При истребовании персональных данных субъекта ПД третьими лицами в случае несогласия субъекта ПД на передачу персональных данных, работники, имеющие доступ к персональным данным, вправе предложить субъекту ПД написать письменное заявление о несогласии на передачу персональных данных третьему лицу;

- не сообщать персональные данные субъекта ПД в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПД, за исключением сведений, непосредственно относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и в других случаях, установленных законодательством;

- передавать персональные данные субъекта ПД их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- распространять персональные данные субъекта ПД только с письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъектов ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Исключение составляет обмен персональными данными субъекта ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПД разрешается исключительно в служебных целях;

- не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных субъекта ПД, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию.

6.6. Обработка и хранение персональных данных субъектов ПД осуществляется как с использованием средств автоматизации на электронных носителях, так и без использования таких средств на бумажных носителях.

Все меры конфиденциальности при обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

Хранение осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, номенклатурой дел УМП «ВКХ».

Согласно законодательству РФ об архивном деле, для кратковременного (до 10 лет), долговременного (свыше 10 лет) и постоянного срока хранения документы сохраняются в УМП «ВКХ»:

- до завершения установленного срока и выделения их к уничтожению;
- до их сдачи на государственное хранение;
- до ликвидации организации.

6.8. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.9. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных:

- размещение оборудования электронных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

- помещения, в которых располагаются технические средства электронных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые законодательством Российской Федерации.

6.10. Документы с персональными данными хранятся: в специально оборудованных несгораемых шкафах, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа, запираемых шкафах, которые установлены в специальных помещениях организации (места хранения):

Виды документов с персональными данными	Места хранения		
	На работников организации	На лиц по договорам ГПХ	На потребителей коммунальных услуг (абонентов)
Трудовая книжка	Отдел кадров		
Приказы по личному составу	Отдел кадров		
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Отдел кадров		

Личная карточка (форма Т-2)	Отдел кадров		
Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему	Отдел кадров		
Приказы по личному составу	Отдел кадров		
График отпусков	Отдел кадров		
Резюме (анкета)	Отдел кадров		
Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра	Отдел кадров, специалист по охране труда		
Лицевой счет	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Абонентский отдел
Документы по учету труда и начислению заработной платы	Бухгалтерия	Бухгалтерия	-
Табеля учета рабочего времени	Бухгалтерия		
Карточка индивидуального учета страховых взносов	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Персонифицированные сведения застрахованных лиц	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Расчетные листы	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Электронный лист нетрудоспособности	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Документы по выплате пособий по временной нетрудоспособности	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Реестр сведений о доходах	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Расчетно-платежная ведомость	Бухгалтерия	Бухгалтерия	
Договор гражданско-правового характера		Бухгалтерия, Юридическая служба	
Акт выполненных работ (оказанных услуг)		Бухгалтерия, Юридическая служба	
Карточка гражданина, подлежащего воинскому учёту (форма №10)	Работник организации, ответственный за воинский учет		
Сведения, списки, повестки, расписки, листки, выписки, копии приказов о гражданах, подлежащих воинскому учёту и пребывающих в запасе, о также о забронированных гражданах	Работник организации, ответственный за воинский учет		
Приказы по основной деятельности, содержащие сведения по бронированию и воинскому учету	Секретарь руководителя		
Заявления на подключение к системе			Производственно-технический отдел

водоснабжения и водоотведения			
Заявления на заключения договора водоснабжения, водоотведения			Абонентский отдел
Договор технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения			Производственно-технический отдел
Договоров водоснабжения и водоотведения			Абонентский отдел
Технические условия			Производственно-технический отдел
Проект технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения			Производственно-технический отдел

6.11. Защита персональные данные субъектов ПД, хранящихся в электронных базах данных УМП «ВКХ», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных «1С: Предприятие».

Персональные данные в электронной форме находятся под защитой, необходимой для работы с электронными сведениями, в виде базы данных на сервере УМП «ВКХ» (программа 1-С), доступ к которой осуществляется с помощью средств авторизации (логины и пароли).

Защита персональных данных субъектов ПД при передаче отчетности, с целью реализации федерального законодательства, обеспечивается посредством программ криптографической защиты, лицензированных государственными органами РФ, с помощью электронной цифровой подписи руководителя либо работника УМП «ВКХ», действующего на основании доверенности МЧД.

Рабочие места работников УМП «ВКХ», для автоматизированной обработки персональных данных в электронной системе, размещаются так, чтобы посторонние не могли увидеть информацию на мониторах.

7. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПД организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных организация на основании сведений, представленных субъектом ПД, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой организацией, организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация уведомляет субъекта ПД.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором с субъектом ПД, за исключением случаев, обусловленных необходимостью дальнейшей обработки персональных данных для исполнения целей, предусмотренных федеральным законодательством.

7.8. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором с субъектом персональных данных, за исключением случаев, обусловленных необходимостью дальнейшей обработки персональных данных для исполнения целей, предусмотренных федеральным законодательством.

7.9. В случае обращения субъекта ПД к организации с требованием о прекращении обработки персональных данных организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, обусловленных необходимостью дальнейшей обработки персональных данных субъекта для исполнения целей, предусмотренных федеральным законодательством.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления организацией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.9 настоящего положения, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.11. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта ПД, или при наступлении иных законных оснований, документы подлежат уничтожению.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с 01 января 2026 г.

9.2. Положение о защите персональных данных в унитарном муниципальном предприятии «Водопроводно-канализационное хозяйство», утвержденное приказом директора УМП «ВКХ» от 27 марта 2023 г. № 82 (далее – Положение) утрачивает свою силу со дня утверждения настоящей Политики.

9.3. Организация знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящей Политикой под роспись.

9.4. Организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения ее на сайте Организации и на информационных стендах административных зданий Организации.

9.5. К настоящей Политике прилагаются:

- Перечень уполномоченных лиц из числа работников, которым разрешен доступ к персональным данным (Приложение №1);
- Шаблон согласия на обработку персональных данных работников УМП «ВКХ» (Приложение №2);
- Шаблон согласия на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в УМП «ВКХ» (Приложение №3);
- Шаблон согласия на обработку персональных данных потребителей услуг УМП «ВКХ» (Приложение №4);
- Шаблон согласия на обработку персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с УМП «ВКХ» (Приложение №5);
- Шаблон согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №6);
- Форма обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №7);
- Шаблон согласия на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №8).

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц из числа работников, которым разрешен доступ к персональным данным

К персональным данным работников УМП «ВКХ»:

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Специалист, ответственный за кадровую работу
4. Начальник юридической службы
5. Начальник финансово-экономической службы
6. Экономист (по труду и заработной плате)
7. Бухгалтер 1 категории (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
8. Специалист, ответственный за воинский учет (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
9. Специалист по охране труда
10. Руководители структурных подразделений (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
11. Старший диспетчер (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
12. Администратор вычислительной сети
13. Секретарь (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
14. Мастера участка АВР и капитального ремонта (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
15. Члены профкома профсоюзной организации (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
16. Сам работник, носитель персональных данных

К персональным данным физических лиц по договорам ГПХ:

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Начальник финансово-экономической службы
4. Начальник юридической службы
5. Юрисконсульт
6. Бухгалтер 1 категории (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)
7. Администратор вычислительной сети
8. Сам работник, носитель персональных данных
9. Секретарь (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)

К персональным данным получателей услуг (абонентов):

1. Директор
2. Главный инженер
3. Главный бухгалтер
4. Начальник финансово-экономической службы
5. Начальник юридической службы
6. Юрисконсульт
5. Работники абонентского отдела в полном составе
6. Бухгалтер 1 категории по реализации (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)

7. Администратор вычислительной сети
8. Сам работник, носитель персональных данных
9. Секретарь (к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей)

ШАБЛОН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников УМП «ВКХ»

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве (заключение трудового договора, включение информации в документы по личному составу, учета рабочего времени и начисления заработной платы и др.) и обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (услуги) и обеспечения сохранности имущества УМП «ВКХ»:

даю согласие

унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» (УМП «ВКХ»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, ИНН 5957005598, на автоматизированную (электронную), а также без использования средств автоматизации (электронных систем), обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения воинского учета (воинское звание, категория запаса, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, информация о постановке и снятии с воинского учета;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; сведения об инвалидности, о беременности и т.п.;
- фотография;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация), о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации или о наличии специальных знаний или подготовки, опыте работы;
- специальность, занимаемая должность, профессия;
- стаж работы;

- содержание трудового договора;
- сведения по учету труда и заработной плате;
- сведения о налоговых и социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- номер лицевого счета банковской карты;
- сведения о поощрениях и наградах, о дисциплинарных взысканиях, об отпусках, о временной нетрудоспособности, командировании;
- семейное положение; сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения, сведения о состоянии здоровья детей и других родственников; место учебы детей работников, место работы супругов работников;
- иные персональные данные необходимые для исполнения договора, получение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, с помощью которых можно идентифицировать субъект персональных данных.

Настоящее Соглашение действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имею право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, хранении, передаче;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения достоверности персональных данных обязуюсь:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить УМП «ВКХ» о соответствующих изменениях, в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШАБЛОН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей
в УМП «ВКХ»

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____
_____ документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности и обеспечения сохранности имущества УМП «ВКХ»:

даю согласие

унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» (УМП «ВКХ»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, ИНН 5957005598, на автоматизированную (электронную), а также без использования средств автоматизации (электронных систем), обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация), о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации или о наличии специальных знаний или подготовки, опыте работы;
- фотография;
- специальность, должность, профессия;
- стаж работы;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые УМП «ВКХ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имею право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, хранении, передаче;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения достоверности персональных данных обязуюсь:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить УМП «ВКХ» о соответствующих изменениях, в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШАБЛОН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных потребителей услуг УМП «ВКХ»

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в предоставлении коммунальных услуг, обеспечения личной безопасности и обеспечения сохранности имущества УМП «ВКХ»:

даю согласие

унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» (УМП «ВКХ»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, ИНН 5957005598, на автоматизированную (электронную), а также без использования средств автоматизации (электронных систем), обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об объекте недвижимости;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- содержание договора технического присоединения к центральной системе водоснабжения и водоотведения;
- содержание договора водоснабжения и водоотведения;
- иные персональные данные необходимые для исполнения договора, получение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, с помощью которых можно идентифицировать субъект персональных данных.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Политикой об обработке и защите персональных данных в УМП ВКХ» имею право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, хранении, передаче;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения достоверности персональных данных обязуюсь:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить УМП «ВКХ» о соответствующих изменениях, в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физических лиц,
состоящих в гражданско-правовых отношениях с УМП «ВКХ»

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в заключении договоров гражданско-правового характера, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (услуги) и обеспечения сохранности имущества УМП «ВКХ»:

даю согласие

унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» (УМП «ВКХ»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, ИНН 5957005598, на автоматизированную (электронную), а также без использования средств автоматизации (электронных систем), обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицевого счета банковской карты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- содержание договора гражданско-правового характера;
- иные персональные данные необходимые для исполнения договора, получение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, с помощью которых можно идентифицировать субъект персональных данных.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Политикой об обработке и защите персональных данных в УМП ВКХ» имею право на:

- получение полной информации о своих персональных данных, их обработке, хранении, передаче;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения достоверности персональных данных обязуюсь:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить УМП «ВКХ» о соответствующих изменениях, в разумный срок, не превышающий 14 дней.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШАБЛОН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке
персональных данных оператором – унитарным муниципальным предприятием
«Водопроводно-канализационное хозяйство», ИНН 5957005598, расположенным по адресу:
Пермский край, г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, с целью обеспечения соблюдения законов и
иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению персональных данных оператором (да/нет)	Условия и запреты на передачу персональных данных неограниченному кругу лиц
			Действия с персональными данными на которые субъект персональных данных дает согласие на распространение: 1. Запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц. 2. Запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным

			кругом лиц (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
--	--	--	--

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, или до дня его отзыва письменной форме.

_____ / _____
 подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., должность), _____ года рождения,
_____, _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

предупрежден _____ о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

При работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать руководителю структурного подразделения или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю.

До моего сведения также доведены: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден _____ о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____/_____
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован _____ по адресу: _____,
_____ документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Унитарному муниципальному предприятию «Водопроводно-
канализационное хозяйство», ИНН 5957005598, расположенному по адресу: Пермский край,
г. Чернушка, ул. Ленина, д.62А, на предоставление в

_____ (наименование организации (третье лицо), адрес)

следующих персональных данных

_____ с целью _____

_____.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных, или до дня его отзыва письменной форме.

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.